

# 銘傳大學一零五學年度第一學期桃園校區

## 師生面對面溝通座談會(大一、大二)會議紀錄

---

會議時間：105 年 10 月 4 日 ( 星期二 ) 中午 12 時

會議地點：M104 會議廳

主 持 人：桃園行政處徐哲文處長

出席師長：桃園行政處陳克琛副處長、教務處顏昌明副教務長、資網處陳建伯副處長、總務組黃金鵬組長、成功行政暨能源管理組林祐徵組長、圖書館叢培瑜組長、林淑珍老師、學務組張和明組長、住宿服務組高台興教官、課外活動指導組孫振豪老師。

列席人員：第一餐廳王經理、第二餐廳陳經理、桃園客運胡副站長、彭副站長。

記錄整理：黃馨銳

---

### 一、 主席致詞 :( 略 )

### 二、 與會師長介紹 :( 略 )

### 三、 師生座談 :

**問題1.** 選課系統於選課期間常因人數過多無法登入，希望能改進。

提問人：心理一甲、觀光一甲、資傳二甲

資訊網路處回覆：選課期間因連線人數過多造成系統無法負荷。建議同學善加利用雲端選課系統。同時，本處會針對選課系統進行效能調校，避免相同問題再次發生。

**問題2.** 希望學校 EE 棟、P 樓高樓層或 1、2 樓 Wi-Fi 能加強維護，因有時網路訊號不穩，有使用不便之處。

提問人：應中二乙

資訊網路處回覆：同學在發現問題時，可直接至桃園校區 CC105 或台北校區 F606 辦公室報修，以加速維修速度。

**問題3.** 可以重新審視一下每堂的点名制度是否有與學生的自主成為衝突？

提問人：經濟一甲

教務組回覆：為督導學生勤奮向學，依學生課業考勤辦法規定訂定「銘傳大學學生課業點名實施規則」，任課教師依班級修課名單進行點名，學生該節課未到課即以缺席論。

學生可透過網路即時查看點名資料，若遇誤點時，應於點名資料鍵入日期後二星期內提出，可由任課教師上網更正。

**問題4. 可以由四年的雙二一政策改為連續二一政策嗎？**

提問人：經濟一甲

教務組回覆：為顧及學生學習的品質，同時減少因學業成績不良造成退學的壓力，自 103 學年度第 2 學期起調整學生申請休學之截止時間為學期結束前。同學若於成績公告後，得知成績已達二分之一學分不及格，即可馬上辦理休學。此一措施應能減輕同學學習之壓力。

**問題5. 建議下課時多幾班 137，有時候等了半小時還搭不了車，17:00 過後更難搭。**

提問人：經濟一甲

總務組回覆：市區 137 公車已於 104 年 9 月 20 日起，週一至週五每日下午 16 時至 18 時段，由每 20-25 分鐘一班已改為每 15 分鐘一班，班次也由 2 小時 7 個班次增加為 13 個班次。另本學期起每週五下午時段，桃園客運公車站鄧站長會到校督導，並增派車輛運輸。如有到、離站時間不準時情形，可以撥打電話給桃園客運公司 (03) 3618365 處理。

**問題6. 建議桃客 137，於晚上 19:45 分從銘傳開的班次延後 5 分鐘開，讓有上第 50 節 19:45 才下課的同學可以來得及搭車。**

提問人：醫管二甲

總務組回覆：同學建議事項會納入與桃園客運研商調整發車時刻，以符實需。

**問題7. 希望週五下午 4 點 40 分可以增加直達青埔高鐵站或板橋車站的校車，供同學轉乘高鐵。**

提問人：觀光一甲

總務組回覆：

1. 經與桃園客運協調後，礙於週五下午為休假前交通輸運量龐大，另

需兼顧學校專車加班車派遣，故無法加派高鐵站直達車。

2. 建議同學可以利用高鐵站與桃園及板橋接駁專車到達所需高鐵站。

**問題8. 星期五回桃園火車站的公車太少，以至於回家要等很久。**

提問人：經濟－乙

總務組回覆：市區 137 公車已於 104 年 9 月 20 日起，週一至週五每日下午 16 時至 18 時段，由每 20-25 分鐘一班已改為每 15 分鐘一班，班次也由 2 小時 7 個班次增加為 13 個班次。另本學期起每週五下午時段，桃園客運公車站鄧站長會到校督導，並增派車輛運輸。如有到、離站時間不準時情形，可以撥打電話給桃園客運公司 ( 03 ) 3618365 處理。

**問題9. 小巴車資 18 元太貴。**

提問人：安管二乙

總務組回覆：每日經成功校區的循環公車為服務性質，主要服務成功校區同學，共計 4 車次。經統計每日載客量均稍有不足，另專車票價，是考量搭乘人數多寡與營運成本等因素所得結果。希望同學能夠體諒。

**問題10. 請學校多多宣導 137 時刻表跟晚上 9:30 正門關閉的事。**

提問人：品設－乙

總務組回覆：桃園客運 137 市區公車時刻表均公布在學校網頁交通資訊中，請同學上網參考。

近期因為中班警衛班人力短缺，另需兼顧圖書館閉館安全巡查工作，故正門提前於 21:30 關閉，預計 10 月中旬人力補足後，即可恢復 22:00 關閉正門事宜。

**問題11. 女二舍前的垃圾場沒有分類，希望能掛牌區分回收物品跟一般垃圾。**

提問人：商設－乙

總務組回覆：已請學務組宿舍承辦教官與宿舍管理員研討適當地點擺放資源回收桶，並請宿舍管理員加強宣導垃圾分類的重要性，以維護周遭環境衛生。

**問題12. 到成功校區的小巴班次太少**

提問人：安管二乙

總務組回覆：每日經成功校區的循環公車為服務性質，主要服務成功校區同學，共計 4 車次。經統計每日載客量均稍有不足，目前暫時無法增開班次，另請同學間多加宣傳多利用，已利校方與桃園客運爭取加開班次。

**問題13. S 棟 2、3 樓的冷氣不涼。**

提問人：統資一乙

成功行政暨能源管理組回覆：經電洽系秘書瞭解 S 樓 2、3 樓冷氣不涼為 S209、S210、S307、S308 教室，9 月 19 日已請水電同仁進行查修與測試，其結果正常，爾後可利用電子表單(編號:1628)報修。

本組今年暑假針對 S 樓空調設備進行智慧化管理系統提升，而現場操作說明已印製於面板上，近日將簡化說明後再張貼於開關附近。

**問題14. S 棟的木頭桌子太小。**

提問人：統資一乙

成功行政暨能源管理組回覆：針對 S 樓木質課桌椅桌面小汰換成塑鋼椅案，本組配合預算編列已於 103 學年度及 104 學年度完成汰換 S210、S213 及 EE703 三間教室，在空間及選課人數兩因素皆符合情況下，本組 105 學年度將依編列預算額度進行 1 間教室汰換工作。

**問題15. 因本系系上作業之緣故，經常需要製作到凌晨，回到宿舍已無熱水可用，冬天時十分不方便，目前投幣式淋浴間只有 1 間，希望能增加間數。**

提問人：商設二甲

成功行政暨能源管理組回覆：有關此問題，經了解地點為男一舍，本組將進行觀察投幣機收費情況，以利確認使用量，作為改善評估依據。

**問題16. 國際宿舍超過晚上 10 點熱水供應不穩，忽冷忽熱。**

提問人：觀光一甲

成功行政暨能源管理組回覆：本組將派員檢測，另請同學上電子表單系統(表單編號:1628)填報，以利查修。

**問題17. 成功校區草地為何不能改成停車場。**

提問人：安管二乙

成功行政暨能源管理組回覆：成功校區既有停車區規劃為體育二館附近，在考量行人安全及環境問題(汽車廢氣及噪音)，不建議將草地改為停車場。

**問題18. 學校正門往圓環方向的人行道磁磚不防滑，下雨時有許多同學滑倒受傷，希望學校協助反映此問題。**

提問人：品設－乙

成功行政暨能源管理組回覆：學校人行道所採用磁磚皆是戶外型止滑磚，若是校外側門至正門延伸至菁英會館人行道為龜山區公所於 104 年整修完成，所採用地磚也為止滑磚，請同學天雨路滑小心行走。

**問題19. 旁系血親過世可否放寬可請喪假，班上有同學姑姑過世無法請假很難過。**

提問人：華教二甲

學務組回覆：依學生請假規則第三條第五項規定：喪假視同公假，以十四天為限，限直系血親、配偶、配偶之直系血親、同胞兄弟、姊妹。若過世者非上述關係，同學仍可申請事假前往弔唁，一日事假上網申請即可。

**問題20. 時間太短，不能促進討論。**

提問人：回饋量表

學務組回覆：

1. 為不影響正常授課及同學受教權益，師生面對面座談會奉核定於中午時段 ( 12 點 10 分-50 分 ) 召開，惟遲到同學於會議進行中仍可入座。
2. 因會議時間有限，承辦單位為提升會議效率，均先期通知提供建議事項彙整，本學期大一大二會前計提出建議 19 項，均已協請業管處組答覆，並以書面資料提供與會代表會中研閱。
3. 與會代表研閱資料後，歡迎再就未提出問題，於議程「提問及答覆-25 分鐘」時踴躍提出建言，桃園校區當日各出席業務單位主管將現場立即為您答覆，會後若仍有建議，亦歡迎填寫發言單，本組將協請業管處組答覆。

**問題21. 8 月 30 日宿舍後補名單才公佈，未中籤的同學來不及找房子。**

提問人：觀光－甲

住宿服務組回覆：105 學年度學生宿舍抽籤候補名單，係於 8 月 19 日由未中籤同學中以電腦隨選抽出，惟為配合個資保護政策，中籤及候補名單均以個別通知方式辦理，抽籤完成當日，參加抽籤同學即可透過宿舍申請作業系統查詢抽籤結果。

**問題22. 宿舍門禁時間過早。**

提問人：觀光一甲

住宿服務組回覆：學生宿舍門禁時間係以一般正常作息時間及健康管理考量，若因個別因素晚歸，仍可刷卡識別返回宿舍，並先行向宿舍管理老師或自治幹部報備。

**問題23. 希望社團場地有各自固定的規劃，如有些社團需要在特定空間才能有好的舞台效果及音效，但校隊練習需要，期望有一定的設備及固定空間來給表演性質社團練習及演出。**

提問人：資管二甲

課外活動指導組回覆：目前社團可使用空間，已依校內現有空間做最大協調開放。校內運動場地使用順序依次為：(一)全校性慶典活動；(二)體育教學；(三)校隊訓練及比賽；(四)經核准之活動；(五)教職員工及學生之活動。如遇特殊情況，經校隊指導教練同意後，可開放給社團使用。

**問題24. 建議更換羽球場鋼琴，因合唱或其他活動有需求，有時會因鋼琴音調不是非常準確，非調音可改善的問題。**

提問人：應中二乙

課外活動指導組回覆：體育一館舞台鋼琴僅提供大型活動使用(如：新生盃合唱比賽)，且會因應大型活動需要先期進行保養維護，經檢視目前該鋼琴並無損壞達更換的程度。唯近期配合合唱比賽，實施保養維護時，將請專業技師再行評估，若確達汰除程度，將予以汰除，並呈請長官同意後，編列預算採購。

**問題25. 希望能定期保養體育一館鋼琴(調音、打蠟等)，雖外觀上看不出損壞，但實際彈奏時的觸鍵、音色、音準等，並沒有在水準之上。誠如先前應中二乙所提問，本臺鋼琴以專業角度考慮，確實是有更換的需要，由於以演奏者的角度考慮，僅是前列之事項未達標**

準，如更換琴弦、琴槌等部份可改善，則不須將整臺鋼琴汰除，若無法改善，則尚請考慮汰除的必要性。

提問人：應中一甲

課外活動指導組回覆：體育一館舞台鋼琴僅提供大型活動使用(如：新生盃合唱比賽)，且會因應大型活動需要先期進行保養維護，經檢視目前該鋼琴並無損壞達更換的程度。唯近期配合合唱比賽，實施保養維護時，將請專業技師再行評估，若確達汰除程度，將予以汰除，並呈請長官同意後，編列預算採購。

**問題26. 建議取消合唱、啦啦隊比賽的人數多寡為評分項目之一，因人數並非是影響演出表現的絕對因素。**

提問人：應中二乙

課外活動指導組回覆：新生合唱比賽人數設限問題需要兩校區經過協調會議，俟會議結果再行告知 24 系系學會。

體育室回覆：本校啦啦舞蹈比賽，每隊參賽人數以 30 至 50 人為限，各系可以在範圍內彈性增減人數，設限目的是希望各隊表演之規模相當，國際比賽亦有人數之規定，本校辦理啦啦隊比賽，更重要的目的，讓同學學習分工合作，解決問題，發揮團隊精神與榮譽心，希望同學理解支持，謝謝！

**問題27. 加開選修及通識課程。**

提問人：心理一甲、安管二乙

通識教育中心回覆：通識本學期開班共計 117 班、可選修人數 8860 人次，本中心將再持續評估，若開課班數不足，將加開不同領域課程以符合學生需求。

**問題28. 希望可以開一個體保生專門的英文課，降低體保生的成績標準。**

提問人：應日二甲

英語教學中心回覆：

1. 配合體育室作業，本學年度已開設大一體保生英文專班。
2. 只要是本校畢業的同學，成績評量標準應該是一致的。若同學需要補強，本中心可提供輔導，請向中心提出您的需求。



**問題29. 建議提升 S301 電腦教室電腦硬體效能。**

提問人：資管一丙

資管系回覆：S301 電腦教室中的電腦預計於本學期期中考週後進行更換新電腦。

**問題30. 不要第 4、20、5 節連著上課，同學沒時間買午餐。**

提問人：資管一丙

資管系回覆：本系排課時必會考量同學的需求，因此對於第 20 節有安排必修課的班級，第 5 節則不會安排必修課，所以同學可視自己情況考量是否於第 5 節修習通識課或選修課。

**問題31. 本班星期三的課表，第 3、4 節於 EE 棟上課，第 5、6 節的體育課需至體育二館上課，而第 7、8 節的辦公室應用又需至 CC 棟上課，上課地點相距遙遠，造成同學上課往返不便，耽誤下節課的課程進度，希望往後的課表能將課程的上課地點一併列入考量。**

提問人：安管一乙

安管系回覆：經查該班週三課程為分別(上午)應用英文、中國文學鑑賞與創作；(下午)體育、資訊科技：辦公室應用，其上課地點(上午)桃園主校區、(下午)體育二館及桃園主校區。因本學期學校運動場整修，多數班級體育課調整於體育二館上課，下學期安排課程時，將會考量學生往返兩校區距離，並協調體育室儘可能安排課程於體育一館，避免學生來回奔波。

**問題32. M 棟教室時常會有缺少椅子的問題。**

提問人：數媒一乙

數媒系回覆：設計學院統籌整頓全院座椅不足的問題，除了請學校補足數量以外，同時全院各系將專屬教室的椅子以顏色區別加強管理。另，並協請老師於課堂上加強宣導同學務必養成有借有還、以及落實將物品歸位的習慣。相信在校方與同學兩者一同努力的維護與妥善使用下，學習環境將更佳良好完善。

**問題33. M202 電腦教室電腦數量不足，因為上課必須使用軟體練習，導致有些學生無法操作電腦，影響課堂學習，希望能改善此問題。**

提問人：數媒一甲



數媒系回覆：M202 電腦數量有 72 台是足夠的。若是電腦有損壞，為避免影響學習，請立即向系辦公室反映。

**問題34. 第一餐廳、第二餐廳增加座位。**

提問人：心理一甲

第一餐廳回覆：因空間受限，再增加座位則會影響同學排隊等餐及行進動線，請同學體諒。

第二餐廳回覆：因餐廳腹地有限，且座位區之增加除腹地大小問題外，亦必須考慮同學排隊、用餐等動線空間之安排，二餐經本次修繕後，腹地亦有增加，將建請公司針對桌椅增加之問題進行評估，並於評估後呈報學校以利進度之回覆，謝謝。

**問題35. 希望可以延長成功校區地下室販賣及小吃部的營業時間，或是販賣乾糧、零食、泡麵販賣機。**

提問人：安管二甲

第二餐廳回覆：廠商已儘量滿足同學飲食上的需求，但營業時間的延長與否跟成本會有直接的關連，本公司將儘量與廠商溝通，是否能在損益兩平的前提下儘量滿足同學的需求。關於提供乾糧、零食、泡麵等狀況，本公司將對承商進行了解，若承商停止提供上述產品之販售，本公司將會要求承商立即恢復提供上述產品之服務，謝謝。

**問題36. 成功校區餐廳太貴，希望調降售價。**

提問人：安管二乙

第二餐廳回覆：已詢問過成功校區老闆，其表示價格均與上學期相同，並無調漲，且與市場相較起來，其售價應屬合理範圍，謝謝！

#### **四、會議結束**

感謝在座的師長為我們解答，更感謝各位同學提供寶貴的意見，會後若有問題，請將問題條交給學務組，我們會儘快回覆您的問題。

師生面對面座談會每學期舉辦。同學有任何的問題除了師生面對面座談會提出外，亦可利用學務組的意見箱或班會課時提出。本次的會議紀錄及問題答覆，將簽奉校長核定後，公告於桃園行政處「學生相關資訊-師生面對面」網頁上，歡迎同學前往瀏覽。