

# 銘傳大學 106 學年度第 1 學期 桃園校區

## 師生面對面溝通座談會(大一、大二)會議紀錄

---

會議時間：106 年 10 月 24 日 ( 星期二 ) 中午 12 時

會議地點：M104 會議廳

主 持 人：桃園行政處徐哲文處長

出席師長：桃園行政處陳克琛副處長、教務處顏昌明副教務長、資網處陳建伯副處長、總務組黃金鵬組長、圖書館何麗淑組長、成功行政暨能源管理組林祐徵組長、夜間行政組陳陵萱組長、學務組張和明組長、住宿服務組高台興教官、課外活動指導組粟立心老師。

列席人員：第一餐廳王經理、第二餐廳陳經理、桃園客運傅副站長。

記錄整理：黃馨銳

---

一、 主席致詞：( 略 )

二、 與會師長介紹：( 略 )

三、 師生座談：

**問題1.** 希望校內增設影印機，每次印資料都大排長龍等很久。

提問人：統資二乙

總務處回覆：已將同學建議反映給設計大樓影印部廠商，廠商表示目前現有空間已無法增設機器，建議同學可將影印資料以 mail 方式先行寄給廠商印製，避免排隊久候。

另外，建議同學亦可多加利用圖書館及各系付費影印機，以疏散排隊人潮。

**問題2.** 學費太貴，可以便宜一點嗎？

提問人：醫管一甲

財務處回覆：本校每學年度學雜費收費標準均已報部核備通過，係依照教育部課定標準收費，且已若干年未調漲學雜費。本校學雜費收費標準，相較於其他同規模學校低廉許多。同學如還有其他疑慮，可上其他大專院校網頁查詢。

**問題3. 學費用在哪，請公開支出。**

提問人：醫工二甲

財務處回覆：可參考學校首頁的「校務及財務資訊公開內容」。

**問題4. 學生資訊系統時常無法連線，如 9/27 晚上 8 點左右。**

提問人：資工一甲

資訊網路處回覆：請同學在遇到問題時，透過資訊服務電話專線、電子郵件、留言板或親臨資網處辦公室，立即向資網處反映。資網處會立刻進行處理。

**問題5. 9/26 的 9 點左右，學生資訊系統登進後變成別人的帳號。**

提問人：資工一甲

資訊網路處回覆：請同學在遇到問題時，透過資訊服務電話專線、電子郵件、留言板或親臨資網處辦公室，立即向資網處反映。資網處會立刻進行處理。

**問題6. 選課系統需要優化，在選課期間網路經常不穩定。**

提問人：應日二甲

資訊網路處回覆：選課期間，因為同時太多人連線造成效能下降。建議同學儘量採用雲端選課方式進行選課。

**問題7. 為何搭公車刷學生證時，有時收全票，有時收學生票？**

提問人：公事一甲

資訊網路處回覆：公車學生優惠票價依各縣市政府規定。目前桃園市並無提供學生票價優惠，台北市、新北市有提供學生票價優惠。桃園市學生如需搭乘桃客優惠，可辦理桃園市民卡。

**問題8. 午餐時間太短。**

提問人：資工一甲

桃園行政處回覆：

1. 以往上課時間 05 節為 13:10-14:00，08 節為 16:10-17:00，同學於 17:00 後離校時與附近工業區之下班時間重疊，因而發生多次交通傷亡事故，為此將 05 節提前 20 分鐘上課，讓大部份同學能於 16:40 下課離校時，避開交通尖峰時段。對學校及每

一位學生家長而言，任何一位學生之生命與健康，皆是無價，亦絕不容許任何一次的冒險、賭注與遺憾的發生，還請同學能理解。

2. 因應調整上課時間造成同學有中午用餐時間不足的疑慮，目前除了於學生餐廳供應各式餐點外，亦已於金融科技大學及觀光語文大樓中庭販售各式便當，以提高學生購買午餐之便利性。
3. 同時，同學亦可建議系上評估下午 05 節不安排課程之可能性。

**問題9. 希望學校操場的燈可以開到 10 點，因為晚上有許多同學運動。**

提問人：資工二乙

桃園行政處、體育室、夜間行政組、課指組綜合答覆：

1. 為達資源共享與節約能源之效，每週室外田徑場夜間開燈時段配合校隊練習時間並集中於同一日，亦已請課外活動指導組針對有使用需求之社團進行協調與轉達。
2. 因壘球校隊練習只需使用一邊場地，已請夜間行政組協助開啟靠近體育一館兩柱各三排燈即可，以節省能源。
3. 目前田徑場配合夜間運動跑步休閒實際需要，以及符合「社團活動安全規範」第卅五條、校內社團活動務必於 2130 時前結束規定，夜間燈源仍維持開放至 2130 時為宜，爾後得視狀況再予以調整。
4. 另依據體育室公告「田徑場開放時間及有關規定」第三條、嚴禁棒球、高爾夫球使用。第四條、嚴禁於壘球指定打擊區域外，從事打擊活動。為維護田徑場使用師生之安全，敬請同學配合上述規定，避免肇生危安事件，造成家屬怨懟。

**問題10. 希望教室增加左撇子使用的課桌椅。**

提問人：資工一甲

總務組回覆：目前學校均於各教室擺設 1-2 張左、右手均可使用之桌椅，惟因各教室桌椅有時遭不當挪移，導致無桌椅可用。如遇上述情形可向總務組吳惠子老師(分機 3732)反映，本組將儘速調整。如數量仍不敷使用，則列入爾後總務處營繕組採購需求。

**問題11. 希望增加成功校區接駁車早上 9:10 前班次，10 分鐘一班或依課堂節次增加。**

提問人：心理一甲

總務組回覆：每日經成功校區的循環公車為服務性質，主要服務成功校區同學，共計 5 車次。經與桃園客運協調，目前因車輛調度困難與考量營運成本(各時段搭乘人數均不足 10 位，已面臨減班壓力)，暫時無法增開學生專車，敬請見諒。

**問題12. 增加往成功校區的專車班次。**

提問人：犯防一乙

總務組回覆：每日經成功校區的循環公車為服務性質，主要服務成功校區同學，共計 5 車次。經與桃園客運協調，目前因車輛調度困難與考量營運成本(各時段搭乘人數均不足 10 位，已面臨減班壓力)，暫時無法增開學生專車，敬請見諒。

**問題13. 能否讓早上第 1、2 節有課的學生騎車到成功校區。**

提問人：心理一甲

總務組回覆：因成功校區道路狹窄，在考量校園安全之下，不宜開放過多車輛進出，故目前成功校區停車位以受傷同學申請為主。無法開放一般同學騎車往返，請同學遵守規定。

**問題14. 成功校區開放騎機車。**

提問人：公事一甲、犯防一乙

總務組回覆：因成功校區道路狹窄，在考量校園安全之下，不宜開放過多車輛進出，故目前成功校區停車位以受傷同學申請為主。無法開放一般同學騎車往返，請同學遵守規定。

**問題15. 機車停車費太高了。**

提問人：生科一乙、應日二甲

總務組回覆：本校汽機車收費標準係參考桃園地區大專校院汽機車收費辦法訂定，例如龍華科大每學年收費 1,000 元，但僅提供室外停車場。經各項評估及總務會議共同決議，本校室內停車場具備安全、寬敞的環境，故訂定一學年一般生收費 1,200 元、應屆畢業生 1,000 元為收費標準。

**問題16.** 垃圾桶應要依同學常使用的紙盒、餐盒、塑膠盒分類，否則同學都會直接丟一般垃圾，較少使用的鋁罐、玻璃可用小垃圾桶。

提問人：資傳二乙

總務組回覆：資源回收分類標示均依照環保署規定製作，且以色袋清楚分類。另本組會加強要求清潔工讀生及值日生落實垃圾分類處理。同時協請老師於上課前確實執行「一分鐘做環保宣導」工作，確實做好垃圾分類及資源回收事宜。本組會請導師於班會課時加強宣導垃圾分類的重要性，以維護周遭環境衛生。

**問題17.** 希望校園內增設電動腳踏車的停放區，不要停機車停車場。

提問人：資管一乙

總務組回覆：由於學校腹地受限且環校道路坡度大，汽(機)車停車位已無法增加，故無法增設電動腳踏車停車位；另配合政府公車進入校園政策，希望同學能多多利用大眾運輸工具，降低對校園環境影響。

**問題18.** 建議將學生專車動態納入 app 系統，方便學生取得即時訊息。

提問人：數媒二乙

總務組回覆：學生專車是一般租賃關係，非政府核定之大眾交通路線，故無法適用公車動態系統。

**問題19.** 有同學反映迴龍、塔城街及桃園火車站的專車時間來得都不固定，嚴重影響抵達學校的時間，降低上課品質。

提問人：資管一乙

總務組回覆：校車行駛常因交通狀況與路況及天候等因素影響，導致無法準時到、離站，且無法長時間停留停靠站。故請搭乘同學能夠提早 5-10 分鐘到站。如有到、離站時間不準時情形，可以撥打電話給桃園客運桃園站(迴龍、塔城街)03-3631060/3625100 或桃園客運公車站(桃園火車站)03-3618365/3619588 或總務組王老師(分機 3231)、黃組長(分機 3120)反映，以便立即追蹤車輛之所在地並協助處理。

**問題20.** 早上要上 8 點的課，在火車站搭 137 公車和在迴龍搭 7:20 的交通車，會因人太多上不了車，班次不足。

提問人：餐旅一甲

總務組回覆：

1. 迴龍捷運站直達車每日上午 07:20 與 07:40 計 2 班直達車，另有菜寮、北門與劍潭學生專車經過，應能符合同學需求。
2. 137 公車週一至週五，每日上午 7 點至 8 點時段，每 20 分鐘一班，桃火直達車 2 班次(07:35 與 07:50)。應能符合同學需求。如仍有不足情形，會與桃園客運協商增派事宜。

**問題21. 希望新增板橋線的交通車。**

提問人：醫管一甲、生科一乙

總務組回覆：板橋因交通便利，且車流量大，若增開學生專車容易造成誤點情形。同學可利用捷運直達迴龍捷運站再轉搭直達車到校，以降低塞車誤點風險。

**問題22. 直達土城捷運站只有 17:50 一班，希望每 50 分鐘一班。**

提問人：華教一甲

總務組回覆：開學迄今，土城、三峽往返桃園校區搭乘人數均不足 20 人，考量營運成本及服務能量，暫時無法增班。

**問題23. 到林口交通車只有 7:10 和 17:10，希望 8 點到 9 點多、15 點到 16 點多也有車。**

提問人：華教一甲

總務組回覆：開學迄今，林口往返桃園校區搭乘人數均不足 20 人，考量營運成本及服務能量，暫時無法增班。另建議同學可搭乘林口往桃園火車站之桃園客運在龜山站轉搭桃園火車站直達車到校。

**問題24. EE 棟 1 樓廁所衛生紙不夠，且廁所太臭。**

提問人：觀光二甲

總務組回覆：學校每間廁所均配置捲筒（抽取式）衛生紙盒，工友每日均會在早上及中午各補充一次。有時因為同學用量較大，或自行取走而導致不足。所以，本組也在各廁所外明顯處，均張貼本組承參電話，利於聯絡及立即處理。另外，也會加強巡邏督檢，避免發生衛生紙不足或不潔情事。同學如發現廁所衛生紙用完或不潔，請來電吳惠子老師(分機 3732)，本組會立即要求工友補充。

**問題25.** 交通車在尖峰時段早上7~8點多省道往學校、下午4~5點多往塔城街可提供較多班次嗎？

提問人：醫管一甲

總務組回覆：

1. 省道(菜寮線)因每日搭乘人數難以控制與精算，且尖峰時間車輛調度困難，常有因天候不佳與塞車等問題而產生誤點情形，建議同學搭乘捷運到迴龍捷運站轉搭直達車到校，以節省時間。
2. 本學期每日下午總務組承參王老師與桃園客運調度員均在候車亭掌握搭乘情形，未有車輛不足情事。考量車輛調度與成本，目前無法增班。

**問題26.** 希望能在社科院和科技大樓之間設立接駁車或其他方式，讓受傷同學上下山更方便。

提問人：犯防一甲

總務組回覆：針對受傷、生病或特殊需求同學，在完成學生報告書呈核後，本組會在限定時間及指定停車位的前提下，開放騎車進入成功校區。

**問題27.** 學生專車劍潭線與北門線10/5起不得投現和刷卡，需另購買車票，對通勤學生不方便，希望校方與桃客詳細說明原因，或能提供有效具體的補救方案。

提問人：商設二乙

總務組回覆：因學生專車是學校與桃園客運租賃關係，非政府核定大眾交通運輸路線，依交通部汽車運輸業管理規則規定不得刷卡與投現，故依桃園監理站建議：學生向學校購票搭乘，以符合相關規定。

**問題28.** 希望往成功校區的校車可以準時，例如：今早我跟同學8點40幾分就在等8點55分的車，可是我們等到9點10分車子都還沒來，只好搭計程車去成功校區，希望學校可以解決這個問題。

提問人：犯防二甲

總務組回覆：經與桃園客運公車站查詢，原該班司機(駕駛中)因身體違和，臨時請同事代班，延遲至9時14分到達德明路口(起站)。針對此事，桃公站表示會虛心檢討改進，如有到、離站時間不準時情形，可以撥打電話給桃公站(137 市區公車、桃園火車站直達車與成功

校區巡迴車)03-3618365/3619588 或總務組王老師(分機 3231 )、黃組長 ( 分機 3120 ) 反映，以便立即追蹤車輛之所在地並協助處理。

**問題29. 請多加清潔 EE 棟飲水機的接水盒及濾心。**

提問人：資工一甲

總務組回覆：會要求清潔工讀生加強各棟飲水機外部清潔，並由承辦人列入每日巡檢重點。同學如有發現上述缺失，歡迎來電張老師(分機 3712)告知，本組會盡速改善。

成功行政暨能源管理組回覆：校區現有飲水機每月實施濾心更換乙次，飲水機水質檢測依據規定每季以校區現有飲水機數量八分之一實施檢驗乙次，檢驗報告公告於學校環境保護季職業安全衛生中心網站，若有飲用上疑慮，同學可至環安中心查詢檢測結果。

**問題30. 希望教室木頭課桌椅換成大的塑膠桌椅。**

提問人：生科一乙、統資二乙

成功行政暨能源管理組回覆：本組於 8 月 25 日完成 S515 木質課桌椅更換成大型塑膠椅，至於其它尚未更換教室大致與該教室最低容納選課人數有關，若可調整本組將編列預算配合執行。

教務組回覆：因新式塑膠椅所需擺放空間較大，部份教室若汰換後，將會減少選課人數，為避免影響學生選課權益，將會先更換不影響選課人數的教室桌椅，其餘教室將會再審慎評估。

**問題31. 希望宿舍交誼廳可以有冷氣。**

提問人：華教一甲

成功行政暨能源管理組回覆：宿舍交誼廳為開放空間，目前無設置空調設備，將委請住服組協助調查需求後提案討論，簽請校長批核後，本組將配合辦理。

住宿服務組回覆：配合辦理各宿舍交誼廳空調設備需求調查，提供成功行政暨能源管理組研處。

**問題32. 校內宿舍太少。**

提問人：生科一乙

成功行政暨能源管理組回覆：此議題擬請總務處於學校中長程規劃納入討論，

本組將依規定配合辦理。

住宿服務組回覆：桃園校區現有學生宿舍：校內 4 棟(男生一棟/女生三棟)，另於校外承租兩棟大樓，提供大一新生住宿；惟床位尚無法滿足所有新生，分配仍以抽籤方式辦理。

**問題33. 上課時間 E 化教室總是悶熱，冷氣感覺像沒開一樣，甚至無法開啟，造成同學怨言不斷，若要節約，在響應環保底下，也給學生一個好的環境。**

提問人：資工一甲、資工一乙、資工二乙、經濟二甲、醫工二甲、觀光二甲  
成功行政暨能源管理組回覆：學校為配合政府節能政策，從這學期起針對沒課教室將會關閉空調。若要借用或調課，請秘書或老師上網「行政教室借用系統」登記審核後即可開啟空調。另有課時在課堂中、課堂前 10 分鐘及後 10 分鐘將供應冷氣。另目前各教室室內溫度皆在 28°C 以下，符合政府規定，但學校已規劃針對一般教室增設循環扇，以利節能措施及降低體感溫度也將給學生一個好的環境。

**問題34. 新的冷氣系統會在沒課時自動關機，但是中午時段同學會在下節上課教室吃午餐，卻沒冷氣可以吹，導致教室悶熱。**

提問人：資工二乙、觀光二甲  
成功行政暨能源管理組回覆：學校為配合政府節能政策，從這學期起針對沒課教室將會關閉空調。針對中午時段，學校為考量學生用餐空間及兼顧節能概念，開放 05 節有課教室，提早於 12:15 起供應冷氣。

**問題35. EE108 教室有一部分冷氣壞了，上課期間不夠冷。**

提問人：應日二甲  
成功行政暨能源管理組回覆：本組於 10 月 3 日下午 14:00 調查該教室 4 台送風機設備正常，且 4 台送風機迴風溫度為 25~27°C 屬正常，爾後若有問題請至聯合辦公室成功行政暨能源管理組報修或撥打校內分機 3730 及 3678 以及可利用電子表單(表單號碼:1628)報修。

**問題36. 換教室上課，但冷氣沒有同步開啟。**

提問人：餐旅一甲  
成功行政暨能源管理組回覆：學校為配合政府節能政策，從這學期起針對沒課教室將會關閉空調。若要借用或調課，請秘書或老師上網「行政

教室借用系統」登記審核後即可開啓空調。

**問題37. 體育館上體育課時，館內悶熱難耐，是否可以開空調。**

提問人：觀光一甲

成功行政暨能源管理組回覆：學校對於體育一館空調是有管控，除大型活動或有特殊需求借用外，平時(週一至週五)空調主機開啟時間：上午 09:50~11:50、下午 13:30~15:00、晚上 17:00~19:00；羽球場送風機開啟時間:平時(週一至週五)08:30~21:00；籃球場送風機除大型活動或有特殊需求借用外才會開啟，以上請同學知悉。

**問題38. 羽球場的冷氣是否能開強一些，否則地板容易反潮。**

提問人：都防一甲

成功行政暨能源管理組回覆：學校對於體育一館空調是有管控，除大型活動或有特殊需求借用外，平時(週一至週五)空調主機開啟時間:上午 09:50~11:50、下午 13:30~15:00、晚上 17:00~19:00；羽球場送風機開啟時間:平時(週一至週五)08:30~21:00；籃球場送風機除大型活動或有特殊需求借用外才會開啟，以上請同學知悉。

**問題39. 室內籃球場上體育課未開放冷氣，而使得室內空間悶熱，影響同學們的上課品質。**

提問人：數媒二乙

成功行政暨能源管理組回覆：學校對於體育一館空調是有管控，除大型活動或有特殊需求借用外，平時(週一至週五)空調主機開啟時間：上午 09:50~11:50、下午 13:30~15:00、晚上 17:00~19:00；羽球場送風機開啟時間:平時(週一至週五)08:30~21:00；籃球場送風機除大型活動或有特殊需求借用外才會開啟，以上請同學知悉。

**問題40. 請問體育館四樓社辦開冷氣的時間是否能做調整？**

提問人：電通三乙

成功行政暨能源管理組回覆：學校體育一館空調(包含:四樓社團辦公室)是屬於大型中央空調系統且主機是有管控，平時(週一至週五)空調主機開啟時間：上午 09:50~11:50、下午 13:30~15:00、晚上 17:00~19:00，其餘時間為送風，週六日則會關閉，請同學多加配合使用。

**問題41. 成功校區的餐廳能加冷氣嗎？**

提問人：犯防一乙

成功行政暨能源管理組回覆：學校為配合政府節能政策，各空間皆有進行空調管控。針對成功校區的地下室餐廳空調系統開放時間為08:00~18:00，已轉請餐廳工作人員於此時段開啟送風機系統，以上請同學知悉。

**問題42. S 棟、EE 棟、體育館的飲水機不足，時常過熱，希望增加飲水機。**

提問人：資工一甲、資管一乙、華教一甲、觀光二甲

成功行政暨能源管理組回覆：桃園校區飲水機數量計有 130 台，其中 S 樓 1 樓有一台，2 至 6 樓每層樓有兩台；EE 樓 2、3、5、6 樓各有一台，1、4、7 樓各有兩台；體育一館 1、2、4 樓各有一台，3 樓有兩台。至於冰水情況若遇前面使用者大量使用後，需等待製冷完成後始可，請同學知悉。

**問題43. 設計大樓 3 樓女廁設備有些過於老舊，特別是針對廁所門的部分，女廁有些甚至無法開啟，造成同學無法正常使用，請問可否有些改善?謝謝您!**

提問人：商設二甲

成功行政暨能源管理組回覆：學校對於設計大樓男女生廁所目前有規劃進行改建，但礙於整體預算頗高，總務處仍在努力。另外有關門鎖故障問題，本組將立即派員檢修；爾後若有維修問題請至聯合辦公室成功行政暨能源管理組報修或撥打校內分機 3730 及 3678 以及可利用電子表單(表單號碼:1628)報修。

**問題44. 第二宿舍五樓右邊的飲水機已經壞很久了，希望可以趕快修好。**

提問人：華教一甲

成功行政暨能源管理組回覆：本組將立即派員維修，爾後若有問題請至聯合辦公室成功行政暨能源管理組報修或撥打校內分機 3730 及 3678 以及可利用電子表單(表單號碼:1628)報修。

**問題45. 第一宿舍床老舊，3 樓共用浴室廁所門關不上、蓮蓬頭壞掉。**

提問人：資工一甲

成功行政暨能源管理組回覆：本組將立即派員維修，爾後若有問題請至聯合辦公室成功行政暨能源管理組報修或撥打校內分機 3730 及 3678 以及可利用電子表單(表單號碼:1628)報修。

**問題46. 第一宿舍 309 號房的陽台門、窗簾損壞。**

提問人：資工一甲

成功行政暨能源管理組回覆：本組將立即派員維修，爾後若有問題請至聯合辦公室成功行政暨能源管理組報修或撥打校內分機 3730 及 3678 以及可利用電子表單(表單號碼:1628)報修。

**問題47. 第一宿舍房間鎖老舊，門關不牢，希望更換或翻修，安全有疑慮。**

提問人：資工一甲、資工二乙

成功行政暨能源管理組回覆：本組將立即派員維修，爾後若有問題請至聯合辦公室成功行政暨能源管理組報修或撥打校內分機 3730 及 3678 以及可利用電子表單(表單號碼:1628)報修。

**問題48. 學生宿舍 4 人房的桌子可以大一點嗎？電腦螢幕放不下。**

提問人：醫管一甲

成功行政暨能源管理組回覆：目前學生宿舍家具是民國 91 年時採系統化建置，未來將配合總務處規劃時，考量現階段螢幕尺寸情況來配合辦理。

**問題49. 希望加蓋機車停車場，增加停車位。**

提問人：資管一乙、餐旅二甲

成功行政暨能源管理組回覆：本組將提請總務處於學校中長程規劃納入討論，並依規定配合辦理。

**問題50. 希望蓋室內溫水游泳池。**

提問人：應日一甲

成功行政暨能源管理組回覆：此議題擬請總務處於學校中長程規劃納入討論，本組將依規定配合辦理。

**問題51. 台信宿舍 C606 號房的排水孔飄煙味。**

提問人：資工一甲

住宿服務組回覆：

1. 將加強宣導學生宿舍嚴禁吸菸，台信宿舍於大門口辦公室側邊設有「禁菸例外區」，請同學善加利用。
2. 每日請宿舍幹部加強查察，若發現住宿生吸菸即通報宿舍管理員處理。
3. 住宿生若發生類似狀況，請使用房內電話通報台信宿舍辦公室值班人員協處。

**問題52. 增建宿舍供大一新生住，也希望住桃園新生能入住。**

提問人：資管一乙

住宿服務組回覆：桃園校區現有學生宿舍：校內 4 棟(男生一棟/女生三棟)，另於校外承租兩棟大樓，提供大一新生住宿；惟床位尚無法滿足所有新生，分配仍以抽籤方式辦理，另依據本校學生手冊「學生宿舍管理辦法」規定，桃園校區居住桃園市之學生不得申請住宿；如有餘額或特殊原因，可以專案辦理。

**問題53. 希望戶籍在桃園的新生也可以抽學生宿舍。**

提問人：資管一乙

住宿服務組回覆：依據本校學生手冊「學生宿舍管理辦法」規定，桃園校區居住桃園市之學生不得申請住宿；如有餘額或特殊原因，可以專案辦理。

**問題54. 台信宿舍 C606 號房的浴室難乾，容易發霉。**

提問人：資工一甲

住宿服務組回覆：建議台信宿舍學生使用浴室方法如下，避免潮濕發霉狀況：

1. 沐浴時須將窗戶開啟，俾利蒸氣向外散發。
2. 沐浴後可至辦公室借用拖把，避免地板潮濕狀況延續。
3. 淨身沐浴後，建議開啟冷氣 1 小時，使房間內保持乾燥，避免發霉情況發生。

**問題55. 取消體育館旁的吸菸區。**

提問人：資工一甲

軍訓室回覆：本校禁菸例外區係依照菸害防制法第 16 條第 3 項之規定所設置。設立禁菸例外區對於吸菸學生和不吸菸的學生都各有好處，不吸菸學生可以避免在公共場合中吸到二手菸，吸菸學生能有一個適當的場所吸菸，因此校園禁菸例外區之設置有其必要性，一方面可以保持空氣清新，另一方面也能避免造成環境髒亂，雖然有些不便，唯有不吸菸的學生和吸菸的學生互相尊重，用心將心比心的心態去看待。

**問題56. 每週三的體育課場地能否更改，要往返 EE 棟、成功校區和 CC 棟。**

提問人：犯防一乙

犯防系回覆：本學期體育課項目已經排定場地，系上已與體育室協調，下學期將體育課安排於主校區，避免學生往返兩校區，造成時間上的緊迫。

體育室回覆：成功校區室內體育館場地很優良，仍建議社會科學院的學生能使用成功校區室內體育館上體育課。已經連繫該系所系秘，儘量協調學生當日課程安排在同一校區。

**問題57. 重訓室設備老舊。**

提問人：資工一甲

體育室回覆：重訓室器材每學期都會維修，若器材破舊不堪使用，也會陸續更新，希望使用者愛惜公物，若發現破損儘快通知體育室處理。

**問題58. 希望學校將健身房擴大。**

提問人：生科一乙

體育室回覆：由於學校空間有限，體育室已積極尋找適當地點設置健身房，謝謝同學意見。

**問題59. 廢除圖書館出口，新學生證囉卡制度，學生會塞在出口。**

提問人：統資二乙

圖書館閱覽組回覆：為確切掌握館內人數，並配合學校導入一卡通證件，圖書館正在試辦出館刷卡措施。目前，因刷卡(條碼)感應效果未臻理

想，以致發生出館壅塞情形，本館於開學第一週已暫停此措施，並請廠商改善中。本館會繼續評估其效益，再決定是否恢復或取消。

**問題60. 建議在圖書館再增加悠遊卡的影印機。**

提問人：應日二甲

圖書館閱覽組回覆：配合學校於本(106)學年度起採用一卡通數位學生證，圖書館也將以增加一卡通影印機為擴充方向。目前，圖書館已於主樓層線上檢索區(多媒體資源中心旁)先架設一卡通基座，預計於十月下旬啟用一卡通數位複印/列印服務，屆時同學們可直接使用一卡通付費。

**問題61. 如何辦系羽？**

提問人：商設一甲

課外活動指導組回覆：成立系隊可循社團申請模式，先向系上(學會)詢問申請程序，然後找尋同好，依系上(學會)規定提出相關組織運作方法。

因系隊的成立及管理運作屬各系(學會)自行訂定，如須借用場地練習，仍須透過系上(學會)處理之。

**問題62. 英文免修只能上學期申請，建議下學期也開放申請免修。**

提問人：應日二甲

英語教學中心回覆：

1. 英語文的學習，補強課程每周一小時正課，一小時實習課，需要一學年才見成效。
2. 「商務溝通英文」與「職場應用英文」雖正課安排兩小時，但授課內容包含口語實務演練及英文寫作技巧，也需一學年才能有所獲。因此，目前申請共同英文課程免修，仍維持以一學年為單位。
3. 同學們的建議，我們會予審慎考量。

**問題63. 選修科目「認識日本」、「日本地理」的名額不夠多，有許多人要下學期才能選修，是否能增加名額？**

提問人：應日一甲

應日系回覆：

1. 106 學年度第 1 學期此二門課程開課人數已達 110 人最大上限。
2. 106 學年度第 2 學期待課程將評估預選人數、教師授課時數等，進行妥善規劃。

**問題64. AA501 的實驗器材大部分都已損壞。**

提問人：回饋量表

醫工系回覆：本系 AA501 實驗室的實驗儀器設備及器材零件，若有損壞時，會先經本系教師進行初步檢測，損壞情況輕微可自行修復者，即由本系老師親自動手自行修復完成；損壞情況嚴重者，即報請廠商維修。但因物理實驗器材零件繁多又精細，廠商大多不願意提供零散的零件維修，故本系配合學校整體預算規劃考量，每年皆編列預算，配合專業實驗課程逐步汰舊換新儀器設備及器材零件。在使用上請同學能多珍惜小心，若同學發現實驗器材損壞無法使用時，請將損壞器材的名稱及損壞情況通報給本系，以便進行修繕，保持實驗器材良好的使用狀態，才能有精準的實驗結果。

**問題65. 第一餐廳、第二餐廳排隊動線不佳。**

提問人：資工一甲、電子一乙

第一餐廳回覆：因空間受限，攤商設置及座位安排已作了最適當之規劃，實難再增加攤位及座位數，否則將致排隊更加擁擠，影響行進動線。

第二餐廳回覆：已要求商家於用餐時間派員引導同學排隊人龍，以免影響同學權益，謝謝。

**問題66. 希望多設置一些店在餐廳，不然排隊排超久的。**

提問人：資管一乙

第一餐廳回覆：因空間受限，攤商設置及座位安排已作了最適當之規劃，實難再增加攤位及座位數，否則將致排隊更加擁擠，影響行進動線。

第二餐廳回覆：學生餐廳因腹地受限，暫時無法增加櫃商，還請同學多多見諒，謝謝。

**問題67. 第一餐廳、第二餐廳中午時段人太多，座位太少，是否能增設座位。**

提問人：應日一甲、數媒一甲

第一餐廳回覆：因空間受限，攤商設置及座位安排已作了最適當之規劃，實

難再增加攤位及座位數，否則將致排隊更加擁擠，影響行進動線。  
第二餐廳回覆：學生餐廳因腹地受限，暫時無法增加桌椅，同學建議會向公司反映，再請公司於本次寒假期間評估是否有增加桌椅的可能性，還請同學多多見諒，謝謝。

**問題68. 希望餐廳能便宜一點。**

提問人：醫管一甲

第一餐廳回覆：近年各類食材價錢持續上漲，勞動條件亦持續上升，餐點售價實無調降空間，還請同學見諒。

第二餐廳回覆：學餐售價與外面比較起來以相對便宜了，廠商也是需要營利維持，希望同學見諒，謝謝。

**問題69. 改善學校伙食，增加多樣性，相同類型的店太多了，如有三家自助餐，可引進不同類型或吸引學生的店，如咖啡廳、星巴克、日本料理。**

提問人：資傳二甲

第一餐廳回覆：本餐廳計有 10 個攤位，分別販售飲料、麵線、米糕、早餐、蔥抓餅、義式料理、牛肉麵、傳統麵食、鍋燒麵、和風雲南飯食及自助餐，均未有重複，同學建議的加盟廠商，將列為下次招商之重點廠商，期望能爭取進駐，以服務同學。

第二餐廳回覆：櫃商的重複性是因為要方便同學選用，假設自助餐只有一餐有，靠近二餐的同學就必須轉折到一餐選用自助餐，反而會造成同學的困擾，且重複的商家自然會產生良性的競爭，同學就會是廠商競爭的受益者，謝謝。

**問題70. 希望學生餐廳多一點，如可進駐速食店。**

提問人：醫工一甲

第一餐廳回覆：本餐廳計有 10 個攤位，分別販售飲料、麵線、米糕、早餐、蔥抓餅、義式料理、牛肉麵、傳統麵食、鍋燒麵、和風雲南飯食及自助餐，均未有重複，同學建議的加盟廠商，將列為下次招商之重點廠商，期望能爭取進駐，以服務同學。

第二餐廳回覆：會將同學意見轉達學校相關單位，謝謝。

**問題71. 增加成功校區餐廳數量或類別。**

提問人：心理一甲

第二餐廳回覆：會將同學意見轉達學校相關單位，謝謝。

**問題72. 希望成功校區的食物種類、份數可以增加，讓學生有更多選擇，也不用擔心買完午餐後上課會遲到。**

提問人：犯防一甲、犯防一乙

第二餐廳回覆：會將同學意見轉達成功餐廳老闆，謝謝。

#### **四、會議結束**

感謝在座的師長為我們解答，更感謝各位同學提供寶貴的意見，會後若有問題，請將問題條交給學務組，我們會儘快回覆您的問題。

師生面對面座談會每學期舉辦。同學有任何的問題除了師生面對面座談會提出外，亦可利用學務組的意見箱或班會課時提出。本次的會議紀錄及問題答覆，將簽奉校長核定後，公告於桃園行政處「學生相關資訊-師生面對面」網頁上，歡迎同學前往瀏覽。