

銘傳大學諮商與工商心理學系機構實習總報告撰寫說明

105.08.07.修

裝訂方式採用膠裝，封面顏色由該班自行決定。

版面配置：上下行距各 2.54cm，左右行距 3.17cm。

總報告編排順序如下

一、封面：

範例如下，所有字體均為標楷體 + Time New Roman，18 號字，實習機構名稱為 20 號字粗體。學年度請用中文，如二零五。

銘傳大學諮商與工商心理學系
OO 學年度機構實習報告
「實習機構名稱」
實習學生姓名
機構督導：
校內督導：
實習期間：

二、實習報告內容：

1.目錄，共四項，詳如下範例，所有字體均為標楷體 + Time New Roman，14 號字，行距固定，行高 20cm。

目 錄	
一、實習機構摘要.....	頁碼
二、實習機構介紹.....	頁碼
三、實習週/日誌(由校內督導規定).....	頁碼
四、實習心得.....	頁碼
五、機構與督導回饋(請自行決定).....	頁碼
六、附錄.....	頁碼

2.實習機構摘要：

紙張大小：長 26cm，寬 19cm（與複印紙 A4 之大小相同，直式），詳如以下範例，所有字體均為**標楷體 + Time New Roman**，14 號字，行距固定，行高 20cm。檔案需另存一份於光碟中。

照片 規格：高 6.5cm,寬 10cm	機構名稱： 實習學生姓名： 機構督導： 校內督導：
實習機構摘要（心得分享），約 500~700 字	

3.實習機構介紹：

所有字體均為**標楷體 + Time New Roman**，14 號字，行距固定，行高 20cm。內容需包含機構全名，機構性質與特色，以及其他值得介紹的內容。請盡可能放入機構照片、工作人員照片、與工作人員合照等。

4.實習週／日誌（由校內督導規定）：

請直接將實習週／日誌內容依日期先後順序全部放到這裡。所有字體均為**標楷體 + Time New Roman**，14 號字，行距固定，行高 20cm。可自行斟酌是否加入照片。

5.實習心得：

所有字體均為**標楷體 + Time New Roman**，14 號字，行距固定，行高 20cm。需包含

- (A) 心得：主要工作內容，有何學習，自我反省等。
- (B) 觀察：對機構的組織運作、人際與人力運作等有何觀察發現。
- (C) 給未來實習的學弟妹的建議。
- (D) 可自行斟酌是否加入照片。

6.附錄：

若有機構簡介文宣、你的工作成品等任何想放進來的東西都可放在這裡。

※在同一機構實習者可合交一本，機構介紹寫一份，實習日誌、實習心得、機構回饋依封面排名順序放入。

※**直式書背**：銘傳大學諮商與工商心理學系 OO 學年度機構實習總報告書〔機構名稱〕

※暑假實習完成者請在**第一學期第五週（星期五）下午 4 點前**將實習總報告紙本與**電子檔光碟片**交至系辦給系秘。

※開學後完成實習者在**第二學期第八週（星期五）下午 4 點前**將實習總報告紙本與**電子檔光碟片**交至系辦給系秘。

※遲交、缺交後果依各自的系指導老師處置。

P.S.請各系指導老師依據同學的總報告書給最後的總成績。