

銘傳大學諮商與工商心理學系

「人力資源暨潛能發展工作室」電腦使用要點

- 一、為有效運用及管理「人力資源暨潛能發展工作室」電腦，特訂定本要點。
- 二、**借用對象**：心理系全體師生
- 三、**開放時間**
 - ✓ 星期一~星期五
 - ✓ 8：00 ~ 16：00
 - * 以工作室助理排班為主。
- 四、**借用期限**
 - ✓ 每人每次以 2 小時為限。
 - ✓ 借用期間如遇系上老師使用之需要，系上可縮短借用期限。
- 五、**借用規定**
 - ✓ 請勿在工作室內聊天、喧嘩。
 - ✓ 請勿在電腦週邊飲食、玩電腦遊戲或隨意下載軟體至電腦中。
 - ✓ 每人每次借出以一台電腦為限，若有特殊情況例外。
 - ✓ 如需使用印表機請先登記並採**使用者付費**，需自行攜帶紙張。